

Достойно ли вас ваше резюме?

5 рекомендаций от HRD Информбокса на случай, если вы решили сменить работу

■ Цель резюме – разъяснить работодателям как целевой аудитории про опыт и про то, что вы хотите делать дальше. То есть дать возможность другой стороне сопоставить с тем, что есть в компании сейчас. Объясните, почему вы готовы к новым задачам и как справитесь с ними. Через резюме нужно показать, что вы сможете стать сильным сотрудником.

■ У рекрутера или руководителя нет задачи искать ваше предназначение. Нет задачи и пробираться сквозь дебри резюме в попытках понять, чем вы занимались раньше и за какой результат готовы нести ответственность в будущем.

■ Больше всего руководителей беспокоит ситуация, когда кандидат сам не понимает, чего хочет от работы. Для увеличения шансов на взаимодействие резюме должно выглядеть как намерение, написанное языком потребностей, своих и компании.

Поэтому ответьте в резюме на три вопроса:

- 1.** Какие задачи я хочу решать на новом месте работы?
- 2.** За какой результат для бизнеса я готов/а нести ответственность?
- 3.** Какой мне нужен уровень полномочий и принятия решений?





- Вы никогда не знаете, куда улетит ваше резюме и какой шанс вы можете с помощью некорректной коммуникации упустить. Поэтому язык у резюме должен быть деловым, но понятным. Это этап партнерской коммуникации, поэтому и нужно вести себя как партнёры — уважительно.
- Ваши слабые стороны каждый встреченный вами человек видит по-своему. Один HR оценит вас одним образом, другой руководитель может увидеть совершенно другой образ. Внутри одного бизнеса ваши компетенции будут избыточными, а в некоторых системах — недостаточными.



**Надеемся, эти рекомендации
будут вам полезны**

Желаем профессиональных успехов!



Виктория Молько,

HRD маркетингового Агентства Информбокс

 informbox.ru